

CURRÍCULO

Utilize efeitos nas caixas de texto e coloque efeitos de transição entre os slides.

1. Abra um arquivo novo.
2. Insira mais quatro slides.
3. Escolha **Design de Slide** e escolha um Modelo para os slides aplique a todos os slides.
4. Na caixa de título do primeiro slide, digite: **CURRÍCULO**.

Defina para a caixa de título: Fonte: Verdana, tamanho 40 e cor azul. Alinhamento: esquerdo.

5. Na caixa de subtítulo, coloque seu nome e sobrenome.
6. No segundo slide, insira na caixa de título: **DADOS PESSOAIS**.
7. Na caixa de texto, digite o texto a seguir e coloque seus dados:

ENDEREÇO
TELEFONE
EMAIL

8. No terceiro slide, insira na caixa de título: **HISTÓRICO ESCOLAR**.
9. Na caixa de texto, digite seu histórico escolar, colocando numeradores.
10. No próximo slide, digite na caixa de título: **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**.
11. Na caixa de texto, insira a data e o nome das empresas em que trabalhou.
12. Se for necessário, insira mais um slide para complementar as empresas.
13. Salve e visualize a animação.